

Утверждено
Решением редакционной коллегии
научно-практического журнала
«Почвоведение и агрохимия»
Главный редактор
/А.С. Сапаров

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ
В ЖУРНАЛЕ «ПОЧВОВЕДЕНИЕ И АГРОХИМИЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок рецензирования рукописей статей, поступающим в редакционную коллегию журнала «Почвоведение и агрохимия» (далее – Журнал), издаваемого на базе научно-исследовательского института почвоведения и агрохимии им. У.У. Успанова.

1.2. Цель рецензирования – обеспечение качества статей, публикуемых в Журнале и требуемого уровня их научного содержания.

2. ПРАВИЛА ПОДАЧИ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ

2.1. Все научные статьи, поступившие в редакцию Журнала, подлежат обязательному рецензированию.

2.2. Первичное рецензирование (экспертная оценка) осуществляется по указанию главного редактора, зам. главного редактора или ответственного секретаря. При этом сотрудник редакции определяет соответствие статьи профилю журнала, требованиям к оформлению и направляет ее на рецензирование специалисту, обладающему глубокими профессиональными знаниями и опытом работы по конкретному научному направлению, как правило, к профессору, доктору или кандидату наук.

2.3. Рукопись научной статьи, поступившая в редакцию журнала «Почвоведение и агрохимия», рассматривается на предмет соответствия профилю журнала, требованиям к оформлению, регистрируется. Ответственный секретарь направляет статью на рецензирование одному или, при необходимости, двум рецензентам.

2.4. Все материалы рукописей, переданные для опубликования в Журнале должны носить открытый характер. Наличие ограничительного грифа служит основанием отклонения материала для открытой публикации.

2.5. Статья принимается к рассмотрению только при условии, что она соответствует Правилам оформления статей, размещенным на официальном сайте Института (www.soil.kz) либо в печатной версии любого номера.

2.6. Для публикации статьи в Журнале автором (авторами) в редакцию высылается один экземпляр статьи на имя ответственного секретаря по электронной почте.

2.7. Статья регистрируется ответственным секретарем в журнале регистрации статей с указанием даты поступления, названия, Ф.И.О. автора/ов, места работы автора/ов. Статье присваивается индивидуальный регистрационный номер.

2.8. Плата за рецензирование статей не взимается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ

3.1. Ответственный секретарь определяет соответствие статьи профилю Журнала, требованиям к оформлению и направляет ее на первое рассмотрение главному редактору, который проверяет научный контекст рукописи и дает распоряжение на передачу рукописи на рецензирование.

3.2. На заседании редакционной коллегии определяется рецензент и принимается решение об обращении к нему с просьбой о рецензировании. От имени главного редактора выбранному рецензенту направляется письмо и прилагается статья.

3.3. Рецензенты уведомляются о том, что присланные им рукописи являются частной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензентам не разрешается делать копии статей для своих нужд. Сведения о личности рецензента является конфиденциальной информацией. Нарушение конфиденциальности возможно только с согласия рецензента по запросу автора.

3.4. В случае отказа в публикации статьи редакция направляет автору мотивированный отказ.

3.5. Если в рецензии на статью имеется указание на необходимость ее исправления, то она направляется автору на доработку. В этом случае датой поступления в редакцию считается дата возвращения доработанной статьи.

3.6. Если статья по рекомендации рецензента подверглась значительной авторской переработке, она направляется на повторное рецензирование тому же рецензенту, который сделал критические замечания.

3.7. Редакция оставляет за собой право отклонения статей в случае неспособности или нежелания автора учесть пожелания редакции.

3.8. Окончательное решение о публикации статьи принимается редколлекцией журнала и фиксируется в протоколе заседания редколлекции.

3.9. В случае несогласия с мнением рецензента автор статьи имеет право предоставить аргументированный ответ в редакцию журнала. Статья может быть направлена на повторное рецензирование либо на согласование в редакционную коллегию.

3.10. Решение о целесообразности публикации после рецензирования принимается редколлекцией в целом.

3.11. Ответственный секретарь доводит до сведения автора о принятом решении по статье.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РЕЦЕНЗИИ

4.1. Рецензия должна содержать квалифицированный анализ материала статьи, объективную аргументированную его оценку и обоснованные рекомендации.

4.2. Рецензия должна содержать ФИО автора(ов) и название рецензируемой статьи, дату составления рецензии, подпись рецензента, сведения о рецензенте (ФИО, ученое звание и степень, место работы, должность).

4.3. В рецензии освещаются следующие вопросы:

- соответствует ли содержание статьи заявленной в названии теме, насколько статья соответствует современным достижениям научно-теоретической мысли;
- доступна ли статья читателям, на которых она рассчитана, с точки зрения языка, стиля, расположения материала, наглядности таблиц, диаграмм, рисунков и формул;
- целесообразна ли публикация статьи с учетом ранее выпущенной по данному вопросу литературы;
- в чем конкретно заключаются положительные стороны, а также недостатки статьи, какие исправления и дополнения должны быть внесены автором; •

4.4. В заключительной части рецензии должны содержаться выводы о статье в целом и четкая рекомендация о целесообразности ее издания в журнале «Почвоведение и агрохимия» (рекомендуется, рекомендуется с учетом исправления отмеченных рецензентом недостатков или не рекомендуется статья к публикации в журнале) по конкретному научному направлению, соответствующему номенклатуре научных специальностей.